



COMUNE DI CAMPOBASSO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE “IN DEROGA” DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO,

(art. 13, commi 6, 7 e 8 CCNL 16/11/2022)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI (Area di destinazione: Avvocatura, Gare, Attività Economiche)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

RICHIAMATE:

- la Delibera di G.C. n. 69 del 27.3.2025 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2025-2027 - approvazione*”, che nella sottosezione 3.3 ricomprende il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027;
- la Delibera di G.C. 92 del 16.4.2025, con la quale è stato approvato il “*Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra le Aree – art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (regime transitorio in deroga)*”;

RENDE NOTO

che, in considerazione della progressione tra le Aree secondo la procedura stabilita dall’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022, da realizzare entro il 31.12.2025 per i posti previsti nel PIAO 2025-2027 (pag. 158), è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale “in deroga” del personale dipendente a tempo indeterminato, per la copertura del posto per il profilo professionale e l’Area di destinazione di seguito indicati:

n. 1 posto di OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI

(Area degli Operatori Esperti)

da assegnare all’Area Avvocatura, Gare, Attività Economiche

Art. 1 – OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali “in deroga”, per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell’articolo 13 del CCNL 16.11.2022, per il passaggio all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.

Ai sensi dell’art. 4 comma 2 del “*Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra le Aree – art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (regime transitorio in deroga)*”, il presente avviso individua la declaratoria, la collocazione all’interno della struttura dell’Ente e l’elenco delle attività del settore a cui sarà destinato il candidato ai fini della valutazione di cui all’art. 3 del citato Regolamento, come di seguito indicati:

Declaratoria contrattuale dell'Area professionale degli Operatori Esperti:

Appartengono a questa Area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, svolgono attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto, caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale) generalmente associato a corsi di formazione; preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- alto contenuto di specializzazione che può comportare anche funzioni di indirizzo e coordinamento di posizioni di lavoro di personale appartenente a livello inferiore;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- autonomia operativa completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- uso di strumentazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica;
- responsabilità per l'attività direttamente svolta e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'Area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

Area di destinazione: AVVOCATURA, GARE, ATTIVITÀ ECONOMICHE

Settore Gare

N. Posti	Profilo Professionale	Area di Destinazione	Attività relative alla destinazione
n. 1	Operatore Esperto Servizi Amministrativi	Gare	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nei processi amministrativi, informatici e telematici e supporto alla relativa predisposizione di atti ed elaborati che richiedono anche l'uso di dati con l'utilizzo di strumentazioni informatiche; — Partecipazione alla realizzazione di processi amministrativi attraverso la raccolta e la trasmissione di informazioni; — Attività nel campo amministrativo per la redazione di atti amministrativi sulla base di schemi e modelli predefiniti; — Cura della riproduzione e della trasmissione di corrispondenza ed atti diversi, anche avvalendosi di strumentazione tecnologicamente avanzata; — Svolgimento di attività amministrative anche tecnico-informatiche sulla base di modelli e procedure predefinite e compilazione di relazioni, prospetti e/o tabelle; — Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. -Notificazione atti.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali "in deroga"* (art. 13 commi 6, 7 e 8CCNL 16.11.2022), approvato con la richiamata Delibera di G.C. n. 92 del 16.4.2025.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente Avviso **i dipendenti di ruolo del Comune di Campobasso assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione**. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di **comando/distacco** presso altra Amministrazione, o in posizione di **aspettativa** per l'assunzione di incarichi presso altre Amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

Le procedure di progressione verticale di cui al presente titolo sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022 e dal presente Avviso:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
dall' Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa maturata di cui alla suddetta tabella:

- a) il periodo di esperienza deve essere interamente ed effettivamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- b) vanno indicati i periodi di servizio prestato, con indicazione della data di inizio e di eventuale cessazione, riportando il giorno, il mese e l'anno. Nel calcolo, l'anno intero viene considerato pari a 365 giorni, il mese intero pari a 30 giorni e le frazioni superiori o uguali a 15 giorni sono arrotondate al mese intero;
- c) non verranno considerati i periodi di aspettativa i quali, ai sensi di disposizione normativa o contrattuale, non sono utili ai fini della anzianità di servizio;
- d) verranno considerati i periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato presso il Comune di Campobasso o altre Pubbliche Amministrazioni e nei profili specificati dall'avviso o equivalenti, in caso di anzianità di servizio maturata presso altre Pubbliche amministrazioni;
- e) ai fini della maturazione del requisito dei 5-8-10 anni, gli anni possono non essere consecutivi.

Il periodo prestato in regime di part time deve essere opportunamente riproporzionato in base alla percentuale del tempo di lavoro parziale.

Il candidato non deve essere stato sottoposto a sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Campobasso.

Art. 4 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Ai fini della procedura per le progressioni verticali di cui al presente titolo costituiscono elementi di valutazione:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;
- competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 40 punti):

Servizio prestato alle dipendenze del Comune di Campobasso o altra pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, correlato alle attività relative al Settore di destinazione oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di **2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 40 punti**, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) titolo di studio (massimo 20 punti):

Possesso di titoli di studio superiori a quelli previsti per l'accesso dall'esterno. Tutti i titoli devono essere attinenti, oltre che al profilo oggetto della procedura comparativa, alle attività riportate nel bando in relazione al Settore di destinazione, l'attinenza sarà valutata dalla Commissione di cui all'art. 5, attribuendo i seguenti punteggi:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
A - Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 4
B - Diploma di laurea triennale	Punti 6 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il titolo di cui al punto A)</i>
C - Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento	Punti 10 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il titolo di cui al punto A e B)</i>
Master universitario di I livello	Punti 0,5 <i>(per ciascun titolo) fino ad un massimo di 2</i>
Master universitario di II livello	Punti 1 <i>(per ciascun titolo) fino ad un massimo di 4</i>
Dottorato di Ricerca	Punti 1,5 <i>(per ciascun titolo) fino ad un massimo di 3</i>
Diploma di specializzazione	Punti 1 <i>(per ciascun titolo) fino ad un massimo di 1</i>

c) competenze professionali (massimo 40 punti):

Percorsi formativi	Punti
Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alle attività riportate nel bando in relazione al Settore di destinazione, validamente conclusi con certificato di formazione attestante il superamento dell'esame finale, svolti nell'ultimo triennio .	0,25 punti per corso , (max n. 8 corsi) massimo punti 2
Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alle attività riportate nel bando in relazione al Settore di destinazione, di particolare rilevanza della durata di almeno 25 ore, validamente conclusi con certificato di formazione attestante il superamento dell'esame finale, svolti nell'ultimo triennio .	1 punto per corso , (max n. 2 corsi) massimo punti 2
Competenze Certificate	Punti
Conoscenze informatiche riconosciute con certificazione in corso di validità .	Pekit expert (4 moduli), ICDL base (4 moduli) Eipass Basic (4 moduli) = 0,5 punto ICDL standard o full standard (7 moduli) oppure previgente Patente Europea (ECDL) ovvero eipass 7 moduli users ovvero pekit advanced = 1 punti

	massimo punti 1
Competenze Linguistiche - Corsi di lingua straniera con valutazione/esame finale superato nell'ultimo triennio .	Corsi di lingua straniera non inferiore a 20 ore con esame finale superato = 0,5 punti (max n.2 corsi) massimo punti 1

Competenze acquisite nel contesto lavorativo alle dipendenze del Comune di Campobasso o altra pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001.	Punti
Competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'Area di provenienza, attinenti alle attività relative al Settore di destinazione, a seguito dello svolgimento, di incarichi, disposti per il tramite di ordine di servizio, determina dirigenziale e/o delibera di Giunta.	punti 5 per ogni incarico massimo punti 30

Abilitazioni Professionali	Punti
Abilitazioni professionali, attinenti alle attività riportate nel bando in relazione al Settore di destinazione.	2 punti per abilitazione , (max n. 2 abilitazioni) massimo punti 4

Art. 5 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato **per la durata di 15 (quindici) giorni** all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – *Bandi e Concorsi* e **sul Portale di Reclutamento InPA.**

Art. 6- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dall'interessato ed indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane, dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite:

- protocollo generale;
- PEC all'indirizzo comune.campobasso.protocollo@pec.it.

Le domande trasmesse con modalità differenti non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso** sul Portale di Reclutamento InPa e sul sito istituzionale dell'Ente e dovrà avere come oggetto: **ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI - AREA DI**

DESTINAZIONE: AVVOCATURA, GARE, ATTIVITÀ ECONOMICHE (farà fede la data e l'ora del protocollo generale o la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio PEC).

Il Settore Risorse Umane non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- il Curriculum Vitae debitamente sottoscritto;
- gli attestati dei corsi di formazione conseguiti negli ultimi 3 anni, le certificazioni linguistiche, informatiche dei quali si chiede la valutazione.

Saranno valutati, altresì, i titoli, le esperienze professionali, gli incarichi e le abilitazioni autocertificati, ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione. Pertanto sarà onere del/la candidato/a indicare, nella domanda, tutti i suddetti titoli in maniera esaustiva e specifica, allo scopo di permettere la loro valutazione e l'accertamento della loro veridicità.

L'eventuale atto di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, è adottato dopo la scadenza del presente avviso, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- d) costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta alla selezione sarà nominata ai sensi dell'art. 5 del *“Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra le Aree – art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (regime transitorio in deroga)*.

Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, separata, distinta e autonoma per ogni Area di destinazione, è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con più anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità, il più anziano anagraficamente.

E' dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria. La validazione della graduatoria, redatta dalla Commissione di cui all'art. 8, l'elenco generale del vincitore, e la nomina del vincitore sono approvate con Determina del Dirigente del Settore Risorse Umane, che provvederà anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messi a bando senza eventuale possibilità di scorrimento per posti successivamente banditi.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì il vincitore, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate e l'anzianità di servizio acquisita nella previgente area ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali che ne facciano riferimento.

Art. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, comprensivo del differenziale storico e del differenziale stipendiale, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area.

Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 12 – REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, la presente selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

Art. 13 -RINVIO

Per quanto non disciplinato nel presente Avviso, si fa rinvio ai rispettivi vigenti regolamenti comunali in materia di progressioni verticali in deroga e di procedure concorsuali.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (*fac-simile modello di domanda*).

Campobasso, 3.6.2025

LA SEGRETARIA GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Guglielmi
documento firmato digitalmente

OGGETTO: istanza relativa alla selezione interna per progressione verticale in deroga, per la copertura di n. 1 posto di “OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI” (Area degli Operatori Esperti).

Area di destinazione: AVVOCATURA, GARE, ATTIVITÀ ECONOMICHE

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Cap _____

in Via/Piazza _____ n. _____

Cell. _____

E-mail _____

PEC _____

Se diverso dalla residenza, indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione: via _____ n. _____
Comune _____ (Prov.: _____) Cap _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per titoli, finalizzata alla progressione verticale “in deroga” del personale dipendente, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **1 posto nel profilo professionale di “OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI”** - Area degli Operatori Esperti.

Area di destinazione: AVVOCATURA, GARE, ATTIVITÀ ECONOMICHE

A tal fine preso atto dell’Avviso Pubblico,

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del decreto citato, quanto segue:

di essere dipendente di ruolo del Comune di Campobasso, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell’Area _____

Settore _____

dal _____;

di aver prestato servizio presso la seguente Amministrazione Pubblica:

con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato indeterminato

periodo dal _____ al _____

nel Settore _____

per lo svolgimento delle seguenti attività: _____

di aver prestato servizio presso la seguente Amministrazione Pubblica:

con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato indeterminato

periodo dal _____ al _____

nel Settore _____

per lo svolgimento delle seguenti attività: _____

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito il _____
presso _____ con la votazione di _____;

_____ conseguito il _____
presso _____ con la votazione di _____;

_____ conseguito il _____
presso _____ con la votazione di _____;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere autocertificata o allegata copia della dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;

di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni, con applicazione di sanzione superiore al rimprovero verbale.

- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione/aggiornamento professionale con attestato di superamento dell'esame finale:

Corso	Ente	Data conseguimento

- di essere in possesso delle seguenti competenze certificate:

Corso	Ente	Data conseguimento

- di aver svolto i seguenti incarichi disposti per il tramite di ordini di servizio/Determina dirigenziale e/o Delibera di Giunta:

Estremi atto di conferimento	Durata svolgimento	Amministrazione e Servizio dove sono stati svolti
	Dal _____ al _____	
	Dal _____ al _____	

- di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali:

Abilitazione	Rilasciata da	Data conseguimento

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso Pubblico di selezione per la progressione verticale e nei regolamenti comunali in materia;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti e in particolare dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e ss.mm. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Si allegano:

- **curriculum vitae**, datato, sottoscritto e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, del decreto citato, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- copia fotostatica, non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione**;
- gli attestati dei corsi di formazione conseguiti negli ultimi 3 anni, le certificazioni linguistiche, informatiche dei quali si chiede la valutazione.

Data _____

Firma (da apporre a pena di esclusione)
